**Add People:**

Um neue Projektmitglieder hinzuzufügen, kann man wie folgt vorgehen:

1. Gehe zu Project Settings.
2. Wähle Access aus.
3. Klicke auf Add People.
4. Gib die E-Mail-Adresse des neuen Mitglieds ein.
5. Wähle die gewünschte Rolle aus, z.B. Administrator.

